

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026901604311 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.01.2025 за ГРН 2256900250396



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



«Утвержден»  
Приказом руководителя Управления образования  
Администрации Вышневолоцкого муниципального округа  
от «20» Апреля 2025 № 52

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 2»  
(новая редакция)

Вышний Волочек  
2025 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2» создано на основании распоряжения Мэра города Вышний Волочек от 31.08.2000 года №734-р как муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия № 2 и зарегистрировано в Администрации города Вышний Волочек 31.08.2000 года №138, поставлено на учет в Межрайонной ИФНС России №3 по Тверской области 21.11.2002 года, свидетельство серия 69 №000730876, ОГРН 1026901604311.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия № 2 приказом городского отдела образования администрации города Вышний Волочек от 18.01.2012 №09 «Об изменении типа муниципального учреждения» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2».

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2» (далее-Гимназия).

Сокращенное наименование Гимназии: МБОУ «Гимназия №2»

1.3. Организационно-правовая форма Гимназии: муниципальное бюджетное учреждение

1.4. Учредителем и собственником имущества Гимназии является: муниципальное образование Вышневолоцкий муниципальный округ Тверской области (далее – Вышневолоцкий муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя Гимназия от имени муниципального образования Вышневолоцкий муниципальный округ Тверской области исполняет Управление образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 171163, Россия, Тверская область, город Вышний Волочек, Казанский проспект, дом 59-61/1.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного Гимназии, осуществляют Управление образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа и Управление земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа.

1.5. По типу образовательной организации Гимназия является общеобразовательной организацией.

1.6. Место нахождения Гимназии: 171163, Россия, Тверская область, город Вышний Волочек, улица Венецианова, дом 1.

1.7. Гимназия является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Гимназия является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком

в суде.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Гимназия является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Целью деятельности Гимназии является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся

2.3. Основными видами деятельности Гимназии являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам профессионального обучения.

2.4. Гимназия имеет право на реализацию образовательных программ в сетевой форме, форме семейного образования, самообразования, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Гимназия вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, следующих направленностей: физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, технической, социально-педагогической;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организацию отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- сдачу в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

– организацию питания обучающихся.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Гимназией после их получения.

2.8. Гимназия в пределах своих полномочий обеспечивает реализацию мероприятий по вопросам профилактики и противодействию идеологии терроризма

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

3.1. В целях обеспечения деятельности, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, за Гимназией закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью Вышневолоцкого муниципального округа.

В составе движимого имущества Гимназии выделяется особо ценное движимое имущество.

Гимназии несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.2. Гимназия владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом с согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа.

Гимназия без согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Гимназией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Гимназия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.3. Гимназия вправе самостоятельно выступать стороной по сделкам, направленным на передачу ему имущества, в том числе недвижимого, которое поступает в установленном порядке в его оперативное управление и является муниципальной собственностью Вышневолоцкого муниципального округа.

Гимназия не вправе без согласования с Управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Гимназией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Гимназии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Сделка с заинтересованностью может быть совершена Гимназией только после получения предварительного одобрения Учредителя.

3.4. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", может быть совершена Гимназией

только с предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа. Указанная сделка, совершенная без предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа, может быть признана недействительной по иску Гимназии или Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа.

Директор Гимназии несет перед Гимназией ответственность в размере убытков, причиненных Гимназии в результате совершения указанной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Финансовое обеспечение Гимназии осуществляется за счет:

- субсидий из бюджетов Тверской области и Вышневолоцкого муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения Гимназией муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- субсидий из бюджета Вышневолоцкого муниципального округа на иные цели;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Все средства, поступающие в Гимназии, направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Гимназия имеет право осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и муниципальным заданием.

3.8. Гимназия вправе с согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Гимназией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. В случае ликвидации Гимназии имущество, закрепленное за Гимназией, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обстоятельствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества на цели развития образования.

#### **4. Порядок управления деятельностью**

4.1. Управление Гимназией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Гимназией является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- реализация государственной политики в сфере общего образования;
- осуществление общего руководства Гимназией, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя;

- организация выполнения муниципального задания;
- организация обеспечения прав участников образовательной деятельности в Гимназии;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Гимназии;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществление приема на работу и увольнение работников Гимназии, утверждение должностных инструкции;
- утверждение штатного расписания в пределах финансового обеспечения деятельности Гимназии;
- издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Гимназии, обязательным для выполнения всеми работниками Гимназии;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Гимназии;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечение составления и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Гимназии;
- обеспечение расходования средств Гимназии в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечение соблюдения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Гимназии;
- установление форм, системы и размер оплаты труда работников Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Вышневолоцкого муниципального округа об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Гимназии;
- выдача доверенности;
- открытие лицевых счетов в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- совершение в установленном порядке сделки от имени Гимназии;
- заключение договоров с физическими и юридическими лицами;
- распоряжение имуществом и средствами Гимназии в порядке и пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- определение потребности, приобретение и распределение выделенных материальных ресурсов;
- обеспечение организации защиты охраняемых законом сведений;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности;
- обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- доведение до сведения работников Гимназии Положения о конфликте интересов в муниципальных учреждениях Вышневолоцкого муниципального округа;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.2.1 Директор назначается Учредителем, срок полномочий директора определяется Учредителем.

4.2.2. Директор вправе:

- открывать лицевые счета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Гимназии, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Гимназии с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- зачислять на обучение в Гимназию, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- определять структуру Гимназии;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Гимназии;
- распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Гимназии, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Гимназии, определенную настоящим уставом.

#### 4.2.3. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Гимназии;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Гимназии, включая учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессионального союза работников Гимназии;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Гимназии в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Гимназии, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Гимназии, определенную настоящим уставом.

4.2.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Гимназии:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Гимназии;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени Гимназии без доверенности.

4.3. В Гимназии формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Гимназии;
- педагогический совет;
- Управляющий совет.



4.4. Общее собрание работников Гимназии является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Гимназии, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Гимназии;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Гимназии;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Гимназии, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

4.4.1 Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Гимназии.

4.4.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых Гимназия является основным местом работы.

4.4.3. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- директор Гимназии;
- педагогический совет;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 10% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

4.4.4. Педагогический совет и лица, указанные в п. 4.4.3, представляют директору Гимназии оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников.

Директор Гимназии обязан созвать общее собрание работников в срок не более трех дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников в соответствии с решением педагогического совета и лиц, указанных в п. 4.5.3, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:

- относится к компетенции общего собрания работников;
- ранее не был рассмотрен общим собранием работников, и вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

4.4.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Гимназии. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.

4.4.6. Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Гимназии правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в п. 4.4.7 настоящего устава.

4.4.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

4.4.8. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Гимназии, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Гимназии.

4.4.9. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, участие работников в заседании общего собрания возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.5. Педагогический совет Гимназии является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Гимназии, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Гимназии;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Гимназии с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

4.5.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Гимназии и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета

4.5.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, для которых Гимназия является основным местом работы

4.5.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Председателем педагогического совета является директор Гимназии, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Гимназии правилами организации делопроизводства.

4.5.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более половины работников.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.5.5. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Гимназии, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Гимназии.

4.5.6. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве Гимназии, копии протоколов заседаний малого педагогического совета представляются председателю педагогического совета.

4.5.7. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия Гимназии с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующего решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Гимназией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Гимназии создаются Управляющий совет, совет обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действуют профессиональные союзы работников МБОУ «Гимназия №2»

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы действуют на основании соответствующих положений, принимаемых Управляющим Советом.

4.6.1. Управляющий Совет Гимназии (далее - Совет) формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета являются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогического коллектива Гимназии, представители обучающихся 10-11 классов.

Количество членов Совета не может быть менее 11 человек. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-11 классов. Общее количество членов Совета от обучающихся 10-11 классов составляет 2 человека (по одному от каждой параллели). Представители обучающихся избираются на совете старшеклассников.

Педагогические работники в Совет избираются на педагогическом совете Гимназии открытым голосованием (количество педагогических работников не может превышать одной четверти общего числа членов Совета).

Представители родителей избираются в Совет на общешкольном родительском собрании открытым голосованием.

В состав Совета входит по должности директор Гимназии, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник Управления образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа, либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в Гимназии.

Члены Совета работают на общественных началах.

4.6.2. К компетенции Совета относятся:

- внесение предложений об изменении Устава Гимназии с представлением Учредителю;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение об исключении обучающегося из Гимназии (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Гимназии;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Гимназии, определение направлений и порядка их расходования;
- принятие правил оказания платных образовательных услуг в Гимназии;
- утверждение сметы расходования средств, полученных Гимназией от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- утверждение отчёта директора Гимназии по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Гимназии;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Гимназии о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Гимназии, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчёта по итогам учебного и финансового года.

4.6.3. Члены Совета избирают из своего состава председателя Совета и секретаря. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

4.6.4. Срок полномочий Совета - четыре года. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета вносит предложение о проведении довыборов на место выбывшего члена Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван на основании решения собрания избравшего его коллектива.

Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

4.6.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются принятыми, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава и за принятие решения проголосовало более половины членов Совета, присутствовавших на его заседании.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Директор Гимназии вправе приостановить решение Совета только в случае, если оно принято в нарушение действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Гимназии.

4.6.6. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т. е. обучающиеся, родители (законные представители), учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов**

5.1. Гимназия принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Устав Гимназии, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом Управления образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа, и вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором Гимназии после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения Управляющего совета Гимназии.



5.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются с учетом мнения Управляющего совета Гимназии.

5.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников утверждаются директором Гимназии после согласования с общим собранием работников Гимназии.

5.6. Локальные нормативные акты по вопросам управления Гимназии утверждаются директором Гимназии после согласования с педагогическим советом

5.7. Положение о структурных подразделениях (включая филиала и представительства) согласовываются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Гимназии.

5.8. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Гимназии и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, утверждается директором после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения Управляющего совета Гимназии

5.9. Иные локальные нормативные акты утверждаются директором самостоятельно.

## **6. Порядок внесения изменений в устав**

6.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием.

6.2. Директор Гимназии вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

6.3. Решение об изменении устава принимается учредителем.

6.4. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок использования имущества в случае ликвидации**

7.1. Имущество Гимназии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Гимназии, передается ликвидационной комиссией муниципального образования.

7.2. Муниципальное образование направляет полученное имущество на цели развития образования.